

Số: 100/ CV-PGDĐT

Kinh Môn, ngày 13 tháng 3 năm 2017

V/v Duyệt cấp bù học phí, hỗ trợ chi phí học tập, hỗ trợ tài chính đối với người khuyết tật và hỗ trợ ăn trưa cho trẻ em mẫu giáo học kỳ II Năm học 2016-2017

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường MN, TH, THCS trong huyện.

Thông tư liên tịch số 09/2013/TTLT-BGDĐT- BTC-BNV ngày 11/3/2013 hướng dẫn thực hiện chi hỗ trợ ăn trưa cho trẻ em mẫu giáo và chính sách đối với giáo viên mầm non quy định tại Quyết định số 60/2011/QĐ-TTg ngày 26 tháng 10 năm 2011 của Thủ tướng Chính phủ quy định một số chính sách phát triển giáo dục mầm non giai đoạn 2011-2015.

Hướng dẫn số 1038/HD-LN ngày 22/8/2014 về việc thực hiện chính sách về hỗ trợ tài chính đối với người khuyết tật;

Căn cứ hướng dẫn số 2082/HD-LN ngày 15/11/2016 hướng dẫn liên ngành Sở GD-ĐT - Sở Tài chính về việc thực hiện miễn, giảm học phí; hỗ trợ chi phí học tập, sử dụng học phí và các khoản thu khác trong các cơ sở giáo dục trên địa bàn tỉnh Hải Dương;

Phòng Giáo dục và Đào tạo tổ chức duyệt hồ sơ chi trả chế độ cho các đối tượng đang học tại các cơ sở giáo dục đề nghị các trường căn cứ thông tư, hướng dẫn xét duyệt hồ sơ và gửi Phòng Giáo dục và Đào tạo thẩm định theo lịch gửi kèm.

Lưu ý: Hồ sơ đảm bảo đúng quy định, được phản ánh ghi đầy đủ, chính xác các thông tin theo mẫu và được lập thành 02 danh sách – 01 bản lưu tại trường, 01 bản nộp về phòng GD-ĐT, danh sách hỗ trợ chi phí học tập nộp 02 bản về phòng GD-ĐT để gửi Kho bạc nhà nước 01 bản khi đi thanh toán.

+Thành phần: - Lãnh đạo, chuyên viên Phòng Giáo dục và đào tạo
- Hiệu trưởng, Kế toán các trường MN, TH, THCS

+Địa điểm: Tại Hội trường Phòng Giáo dục và Đào tạo

+Thời gian duyệt với các đơn vị như sau:

Buổi sáng từ 7^h30' -> 11^h; buổi chiều từ 13^h30' -> 16^h30'

Ngày 27/3/2017 các trường Mầm non

Ngày 28/3/2017 các trường Tiểu học

Ngày 29/3/2017 các trường Trung học cơ sở

Ghi chú: Các biểu mẫu được đăng tải kèm công văn trên Website của Phòng Giáo dục và Đào tạo <http://kinhmon.haiduong.edu.vn/>

Đây là nội dung quan trọng, Phòng Giáo dục và Đào tạo yêu cầu các đơn vị nghiêm túc thực hiện và tham gia duyệt đúng lịch để đảm bảo thời gian quy định./.

Nơi nhận:

-Như kính gửi;

-Lưu.

TRƯỞNG PHÒNG
PHÒNG
GIÁO DỤC
VÀ ĐÀO TẠO
H. KINH MÔN, T. HẢI DƯƠNG

Mạc Thị Huyền